**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

------o0o------

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN**

 *(V/v:……………………………………………)*

Ngày …………. vào lúc ………. phút, tại trụ sở công ty, Hội đồng thành viên Công ty **........................................................** tiến hành phiên họp nhằm thảo luận và thông qua việc **……………………………………………………………………………………………..**

1. **THÀNH PHẦN THAM DỰ**
2. **Các thành viên có mặt:**
* **Ông:…………………………, số vốn góp:……………………………., tỉ lệ vốn góp…..**
* **Ông:…………………………, số vốn góp:……………………………., tỉ lệ vốn góp….**
* **Ông:…………………………, số vốn góp:……………………………., tỉ lệ vốn góp….**

**2. Các thành viên vắng mặt:** 0

**3. Chủ tọa và thư ký:**

* Chủ tọa : ……………………………..
* Thư ký : ……………………………….

**B. NỘI DUNG CUỘC HỌP**

**1. Mục đích, chương trình họp**

Hội đồng thành viên công ty tiến hành phiên họp nhằm thảo luận và thông qua việc **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

Sau khi chủ tịch Hội đồng thành viên đọc tuyên bố khai mạc cuộc họp, lắng nghe các nội dung cần thảo luận, các thành viên sẽ tiến hành thảo luận, cho ý kiến và tiến hành biểu quyết.

**2. Các vấn đề được thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp**

Các nội dung cần thảo luận và thông qua gồm có:

2.1 Công ty sẽ tiến hành việc **.....................................................**

* Gía thuê căn nhà nêu trên là: **80.000.000 VND/tháng (bằng chữ: Tám mươi triệu đồng Việt Nam một tháng)**
* Thời hạn thuê: **05 (năm)** **năm**, kể từ ngày 01/09/2018
	1. Đồng ý để ông **………………………**ủy quyền cho ông **………………..** là ……………….. của Công ty đại diện Công ty ký kết các hợp đồng thuê nhà nêu trên tại các tổ chức hành nghề công chứng.
* Thời gian thực hiện trong vòng ………. ngày kể từ ngày ký biên bản này.

**3. Kết quả biểu quyết:** Đồng ý

* Tán thành: …..
* Không tán thành : ……

**4. Ý kiến phát biểu của thành viên dự họp:**

Sau khi lắng nghe các nội dung cần trao đổi, các thành viên công ty tiến hành thảo luận để thông qua các nội dung có liên quan. Các thành viên đã đồng ý, biểu quyết và không có thành viên nào có ý kiến khác.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 9h00 phút cùng ngày. Biên bản này đã được các thành viên thông qua và được lập thành 02 bản mỗi bản gồm 02 trang và có giá trị pháp lý như nhau.

**THƯ KÝ CHỮ KÝ CÁC THÀNH VIÊN**